

І часть

Как с 1 сентября 2023 года организовать работу с **дежурными** СИЗ.

ІІ часть

СИЗ. Организация хранения и ухода.

*Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами,
утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н (далее – Правила №766н)
(действ. с 01.09.2023 по 31.08.2029)*



Поперека Галина Сергеевна

директор АНО «ТМЦОТ»

тел.: +7 (3452) 28 38 53

эл. почта: ura@415703.ru

сайт: www.ТМЦОТ.РФ

группа ВКонтакте: <https://vk.com/tmtsot>

Что такое дежурные СИЗ

СИЗ, предусмотренные для коллективного пользования и выдаваемые работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, или закрепляемые за определенными рабочими местами и передаваемые от одной смены другой

Правила ведения учета дежурных СИЗ работодатель определяет самостоятельно: законодательство никаких требований на этот счет не содержит. Например, вы можете завести для этих целей журнал учета выдачи дежурных СИЗ.

В журнале следует указывать:

- наименования и точное количество выданных СИЗ;
- дату выдачи и возврата СИЗ;
- информацию о сотрудниках, получивших СИЗ (фамилию, имя, отчество, должность, табельный номер).

Кроме того, целесообразно выделить в журнале графу для отметки о состоянии дежурных средств защиты на момент выдачи и возврата.

Пример дежурных СИЗ:

- жилет сигнальный,
 - СИЗ от падения с высоты,
 - диэлектрические перчатки и галоши/боты,
 - защитные очки и щитки,
 - фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха
- и самоспасатели с противозерозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами,
- изолирующие СИЗ органов дыхания,
 - накомарник,
 - защитная каска,
 - одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы),
 - наушники

Кому выдают дежурные СИЗ (п. 33-34 Правил №766н)

Дежурные СИЗ поочередно выдают рабочим, чтобы обеспечить их безопасность на **временных** работах, если необходимые СИЗ работник не получает по основным нормам.

Такие СИЗ также выдают (п. 30 Правил № 766н):

- руководителям и специалистам, которые посещают производственные помещения **для контроля**,



- работникам и лицам, проходящим профессиональное **обучение**,



- **практикантам** из образовательных учреждений,



- **проверяющим** из надзорных ведомств



Закрепляют дежурные СИЗ не за отдельным работником, а за рабочим местом или объектом и передают от смены к смене (п. 32 Правил № 766н).



Допустим, слесарь по ремонту автомобилей периодически выполняет работы на крыше автомобиля. Высота автомобиля четыре метра, поэтому, чтобы обезопасить работника, работодатель не только обучил его работам на высоте и применению СИЗ, но и на время работ выдает дежурную страховочную привязь.

Приложение 2 к приказу 767н

3. Опасности, связанные с воздействием электрического тока, статического электричества, а также с воздействием термических рисков электрической дуги								
3.1	Электрический ток	3.1.1	Удар током и другие травмы, полученные в результате контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В	Средства индивидуальной защиты рук диэлектрические	Перчатки до 1000В	2 пары на 2 года		
				Средства индивидуальной защиты головы от поражения электрическим током	Капка защитная Электроизоляция 440 В или 1000 В	1 на 2 года		
				Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Галоши Боты	дежурные	Коврик диэлектрический	дежурный

Какие документы подготовить до 1 сентября 2023 года

1. К 1 сентября актуализируйте локальный нормативный акт, который регламентирует выдачу дежурных СИЗ.

Это может быть раздел в положении о СУОТ, в положении о порядке выдачи СИЗ либо другой документ на усмотрение работодателя. Укажите, кто и в каком порядке будет выдавать работникам дежурные СИЗ, списывать неисправные и просроченные.

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами АО «СЗ «ДСК».

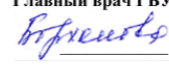
1. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в АО «СЗ «ДСК» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники АО «СЗ «ДСК».

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных

«СОГЛАСОВАНО» **«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель ПК ГБУЗ «РПАБ» МЗ РБ Главный врач ГБУЗ «РПАБ» МЗРБ

 **Н.А. Хохлова**  **И.В. Борхонова**

«19 » июня 2023 года «19 » июня 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И
ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

2. Примите решение о применяемых типовых нормах СИЗ.

С 1 сентября 2023 года необязательно обеспечивать работников СИЗ по единым типовым нормам (далее — ЕТН).

В переходный период 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года работодатель вправе работать по типовым нормам, по которым выдает СИЗ в настоящее время, но соблюдая требования Правил № 766н.

Закрепите локальным нормативным документом решение о том, какие типовые нормы будете применять с 1 сентября 2023 года (абз. 4 п. 4 Правил № 766н).



Обучите работников, если они применяют дежурные СИЗ, для которых нужны практические навыки. Например, системы спасения и эвакуации

Установите нормы для каждого рабочего места или объекта, где используют дежурные СИЗ.

Чтобы определиться с **перечнем** дежурных СИЗ, учитывайте условия и особенности работ, вредные и опасные производственные факторы по результатам спецоценки и оценки профрисков и нормы выдачи средства защиты постоянных работников объекта.

Например, если дежурные СИЗ необходимы для временных работ в производственном помещении с кран-балками, из результатов СОУТ и оценки профрисков вы поймете, что существует риск падения предметов с высоты. Также в нормах СИЗ постоянных работников объекта найдете защитную каску и включите ее в нормы дежурных СИЗ для производственного объекта.

В нормах выдачи дежурных СИЗ учитывайте требования отраслевых правил по охране труда.

Например, дежурные СИЗ от падения с высоты выдавайте только с индикаторами срабатывания (п. 122 Правил, утв. приказом Минтруда от 16.11.2020 № 782н). Индикаторы помогут вовремя понять, что средство защиты необходимо изъять из эксплуатации.

Индикатор
срабатывания



Необязательно оформлять отдельные нормы выдачи для дежурных СИЗ, достаточно предусмотреть раздел в общих нормах выдачи средств защиты по организации, указав подразделения, рабочие места и объекты, сроки эксплуатации средств защиты.

В новых правилах не определили, какой **запас** дежурных СИЗ должен обеспечить работодатель.

Самостоятельно рассчитайте запас дежурных СИЗ с учетом количества рабочих мест и объектов, где их применяют, обратив внимание на проходимость на объекте или рабочем месте, от которой зависит износ дежурных СИЗ и периодичность их замены.

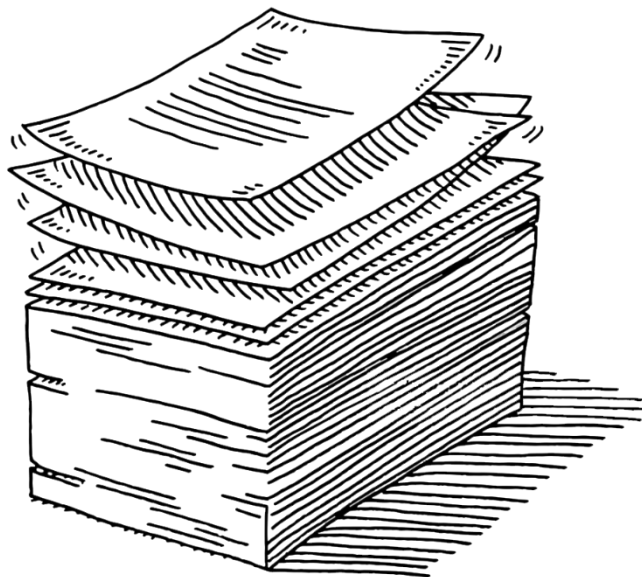
Если работа предполагается по старым нормам, сохраните запас СИЗ в переходный период в прежнем объеме.

3. Карточка учета выдачи дежурных СИЗ.

Чтобы выдать или списать дежурные СИЗ, с сентября 2023 года нужно будет заполнять отдельную карточку учета выдачи.

Заполняет ее руководитель подразделения в бумажном или электронном виде.

В электронной карточке учета вместо личной подписи работника руководитель подразделения указывает номер и дату документа бухгалтерского учета о получении СИЗ.



КАРТОЧКА № 18
учета выдачи дежурных СИЗ
(по рекомендуемому образцу, данному в приложении 3 к Правилам №766н)

Лицевая сторона личной карточки

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ: рабочее место *электросварщика ручной сварки/индивидуальный номер рабочего места 4¹*

Структурное подразделение *цех готовых изделий²*

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного *Степченков Игорь Михайлович³*

Профессия (должность) ответственного *мастер цеха готовых изделий⁴*

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача: *приказ от 28.08.2023 № 77 «О порядке и нормах выдачи дежурных СИЗ»*

Наименование СИЗ ⁵	Пункт Норм ⁶	Единица измерения, периодичность выдачи ⁷	Количество на период ⁸
<i>Защитные очки</i>	<i>8</i>	<i>Штук, 1 раз в год</i>	<i>5</i>
<i>Наушники</i>	<i>9</i>	<i>Штук, 1 раз в год</i>	<i>5</i>

Ответственное лицо⁹



(подпись)

Овсянников Р.А.

(фамилия, инициалы)

¹ Индивидуальный номер рабочего места из отчета о СОУТ или иное наименование рабочего места, позволяющее его идентифицировать

² Структурное подразделение в соответствии со штатным расписанием организации

³ Ф. И. О. лица, ответственного за эксплуатацию дежурных СИЗ на вверенном участке. К примеру, мастер или руководитель участка

⁴ Должность лица, ответственного за эксплуатацию дежурных СИЗ на вверенном участке. К примеру, мастер или руководитель участка

⁵ Наименование дежурных СИЗ в соответствии с утвержденными работодателем нормами выдачи, которые закреплены за рабочим местом/объектом

⁶ Пункт утвержденных работодателем норм выдачи дежурных СИЗ, которые закреплены за рабочим местом

⁷ Единица измерения дежурных СИЗ и периодичность их выдачи в соответствии с нормативным сроком эксплуатации

⁸ Количество дежурных СИЗ на период их выдачи

⁹ Подпись, Ф. И. О. ответственного лица за заполнение карточек учета выдачи дежурных СИЗ в соответствии с ЛНА работодателя.

Наименование СИЗ ¹	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ ²	Выдано ³			Возвращено ⁴			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер) ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Защитные очки	РОСОМЗ 002 (арт. 21002), второй класс защиты	29.08.2023	3		29.09.2023	3		№3 от 30.09.2023

¹ Вид дежурных СИЗ, которые фактически выдали ответственному за эксплуатацию дежурных СИЗ лицу

² Модель, марка и артикул дежурных СИЗ в соответствии с документами. Класс защиты укажите согласно решению Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878

³ Дата и количество дежурных СИЗ, которые фактически выдали ответственному за эксплуатацию дежурных СИЗ лицу

⁴ Дата и количество дежурных СИЗ, которые вернули после истечения срока носки и т. п.

⁵ Дата и номер акта списания дежурных СИЗ, когда утратились защитные свойства или истек нормативный срок эксплуатации, указанный в ЛНА работодателя

4. Приказ о назначении ответственных лиц.

В каждом подразделении работодатель приказом назначает ответственных за дежурные СИЗ и оформление их выдачи. Работодатель самостоятельно распределяет обязанности между работниками.

Удобно закрепить за руководителем структурного подразделения **обязанность заполнять** карточку учета и выдавать дежурные СИЗ мастеру или бригадиру участка, где они необходимы.

Мастера или другого руководителя участка назначьте **ответственным за хранение** дежурных СИЗ на своем объекте и выдачу их работникам и проверяющим при необходимости.

Руководитель структурного подразделения и другие руководители в его подчинении контролируют целостность и сохранность дежурных СИЗ.

К примеру, мастер должен сразу сообщать руководителю подразделения, если дежурные СИЗ сломались, износились, потерялись или испачкались. Руководитель подразделения обеспечивает запас и формирует заявки на заказ дежурных СИЗ, а также следит за сроками эксплуатации, так как карточка учета выдачи хранится у него.



С 1 сентября 2023 г. издание приказа о назначении уполномоченных за выдачу и учет дежурных СИЗ является обязательным.

Общество с ограниченной ответственностью «Кролик»
 (ООО «Кролик»)
ПРИКАЗ №18 от 28.08.2023 года
 Тюмень

О назначении лиц, ответственных за дежурные средства индивидуальной защиты

В соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителей структурных подразделений ответственными лицами за своевременное обеспечение подразделений дежурными СИЗ:

Подразделение	Ответственное лицо	Должность
Цех готовых изделий	Светлый Е.П.	Начальник цеха
Цех подготовительный	Тоболов И.В.	Начальник цеха

2. Руководителям структурных подразделений, согласно положению об обеспечении работников средствами защиты в ООО «Кролик», утв. приказом от 27.08.2023 № 16, обеспечить:

2.1. Учет и запас дежурных СИЗ в подразделении в соответствии с утвержденными Нормами выдачи СИЗ в ООО «Кролик».

2.2. Формирование заявок на закупку дежурных СИЗ.

2.3. Контроль целостности, сохранности и сроков эксплуатации дежурных СИЗ.

2.4. Выдачу дежурных СИЗ руководителям участков с заполнением карточек учета выдачи дежурных СИЗ по форме, утв. приложением 7 к положению об обеспечении работников средствами защиты в ООО «Кролик».

3. Назначить руководителей участков ответственными лицами за эксплуатацию дежурных СИЗ:

Подразделение	Участок	Ответственное лицо	Должность
Цех готовых изделий	Токарный	Сирота И.И.	Мастер
Цех подготовительный	Кузнечно-прессовый	Великанов П.П.	Мастер

4. Руководителям участков, согласно положению об обеспечении работников средствами защиты в ООО «Кролик», утв. приказом от 27.08.2023 № 16, обеспечить:

4.1. Хранение дежурных СИЗ.

4.2. Выдачу дежурных СИЗ рабочим для временных работ; руководителям и специалистам, которые посещают производственные помещения для контроля; работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение; практикантам из образовательных учреждений и проверяющим из надзорных ведомств.

4.3. Информирование непосредственного руководителя о выявленных неисправностях дежурных СИЗ (поломка, износ, потеря и пр.).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

6. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление персонала с настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



А.А. Седов

С приказом ознакомлены:

<...>

Сроки носки дежурных СИЗ

Срок носки дежурных СИЗ не зависит от того, по каким типовым нормам выдавать их в переходный период (с 1 сентября 2023 года по 31 декабря 2024 года)

Срок носки дежурных СИЗ **не установили в нормах**, поэтому работодатель **самостоятельно определяет их** в зависимости от условий на рабочем месте или объекте и особенностей выполняемых работ.

Лучше установить максимально допустимый срок «до износа» и использовать дежурные СИЗ, пока они сохраняют защитные свойства. При этом не нарушайте сроки годности и эксплуатации средств защиты, а состояние контролируйте с помощью периодических проверок на целостность и сохранность.

Работники, которые используют дежурные СИЗ, должны осматривать их перед началом работ и следить за состоянием и комплектностью (п. 12 Правил № 766н). Если работник определил, что средство защиты неисправно, загрязнено или утеряно, — он сообщает об этом работодателю. Это обязанность работника по ТК, которую рекомендуем указывать в инструкциях по охране труда. Зафиксируйте эти требования локальным нормативным актом организации. Объясните работникам, что от пригодности СИЗ зависит их безопасность.

Если дежурные СИЗ непригодны или срок эксплуатации истек, их нужно списать и заменить на новые. Чтобы списать дежурное средство защиты, руководитель структурного подразделения составляет и передает в бухгалтерию акт списания, а также делает отметку на обратной стороне карточки учета выдачи в столбце «Возвращено».



Чек-лист осмотра (проверки) дежурных СИЗ перед эксплуатацией (для работников)

№ п/п	Критерий оценки	Соответствует требованиям	
		да	нет
СИЗ соответствует виду работ			
Спецодежда:			
1	СИЗ подходит по размеру		
2	Швы изделия целые, без повреждений. Молнии и застёжки хорошо обработаны		
3	Форма изделия симметричная		
4	Перчатки или рукавицы парные, совпадают по размеру, цвету, форме. Отсутствуют видимые нарушения покрытия		
5	Внешний вид соответствует гигиеническим нормам (отсутствуют грязь, масляные пятна, места прожогов и другие дефекты)		
Спецобувь:			
1	Пара обуви совпадает по размеру, цвету, форме		
2	Качество крепления деталей обуви (задников, подносков) удовлетворительное		
3	Качество крепления подкладки, швов удовлетворительное		
4	Внешний вид соответствует гигиеническим нормам (отсутствуют грязь, масляные пятна, места прожогов и другие дефекты)		
Средства защиты глаз и лица:			
1	На очковых и смотровых стеклах отсутствуют кромки, раковины, наплывы, трещины, сколы и другие дефекты		
2	Очковые и смотровые стекла прочно закреплены		
3	Внешний вид соответствует гигиеническим нормам (отсутствуют грязь, масляные пятна, места прожогов и другие дефекты)		
Средства защиты головы:			
1	Наличие подшлемника		
2	Отсутствуют трещины, вздутия, вмятины, сколы, острые кромки		
3	Наличие покрытия на лобной части несущей ленты		
4	Фиксация несущей ленты и подбородочного ремня надежная		
5	Внешний вид соответствует гигиеническим нормам (отсутствуют грязь, масляные пятна, места прожогов и другие дефекты)		

Не применяйте СИЗ, если ответили «нет» хотя бы по одному пункту. Обратитесь к руководителю подразделения.

Обязанности работников по применению СИЗ (раздел III Правил №766н)

12. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

Перевод СИЗ в дежурные

Работодатель обеспечивает хранение, стирку, сушку, ремонт и замену СИЗ за свой счет (ст. 221 ТК)

Чтобы перевести ранее эксплуатировавшиеся основные СИЗ в дежурные, выполните условия:

- средства защиты прошли мероприятия по уходу, сохранили целостность и защитные свойства,
- не истекли нормативные сроки их эксплуатации. Исключение — белье, спецобувь, головные уборы и СИЗ рук, которые перевести в дежурные нельзя, иначе нарушите санитарно-гигиенические требования.

Переведите основные СИЗ в дежурные с помощью локального нормативного акта организации. Работодатель сам принимает решение о переводе и устанавливает его порядок (п. 75 Правил № 766н). Например, оформите перевод актом осмотра средств защиты и приказом. Не забудьте внести дежурные СИЗ в карточку учета выдачи.

АКТ

осмотра средств индивидуальной защиты

" _____ " _____ 20 ____ г.

Составлен уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (Ф.И.О., должность, номер документа, устанавливающего полномочия).

- 1. Наименование средства индивидуальной защиты*
- 2. Наименование подразделения, профессия (должность), дата выдачи СИЗ.*
- 3. Наименование типовых норм выдачи, установленный срок носки.*
- 4. Визуальным осмотром установлено*
- 5. Износ (%)*
- 6. Заключение комиссии о пригодности указанных СИЗ к дальнейшему использованию*
- 7. Необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за СИЗ (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт)*
- 8. Новый срок эксплуатации СИЗ*
- 9. Подпись уполномоченного работодателем должностного лица или комиссии по охране труда организации (Ф.И.О., должность, подпись)*

II раздел

Хранение и уход за СИЗ с 1 сентября 2023 года



Какие локальные документы разработать

Работодатель обязан за свой счет обеспечить уход за средствами индивидуальной защиты, их ремонт, замену и хранение (п. 3 Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утв. приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н, далее — Правила № 766н).

Для этого он:

1. **назначает ответственных за каждую процедуру** в зависимости от особенностей структуры управления организации.
2. **порядок каждого этапа** по обеспечению работников СИЗ, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц, нужно прописать в локальном нормативном акте (п. 10 Правил № 766н).

Такой документ можно назвать Правила обеспечения работников средствами защиты в ООО «_____».



3. чтобы закрепить за должностными лицами персональную ответственность, нужно **издать приказ** об организации:

- хранения;



- выдачи;

- стирки;



- химической чистки;

- сушки;

- обеспыливания;

- обезжиривания

-

- ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты.



В приказе укажите порядок и сроки передачи спецодежды для обслуживания, а также назначьте ответственных лиц по каждому подразделению.

4. Если на предприятии необходимо проводить химчистку спецодежды — сушку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию — директор должен **создать отдельное структурное подразделение** и издать об этом приказ. В документе нужно указать, какие виды работ со спецодеждой и прочими СИЗ необходимо проводить в самой организации.

Хранение и уход за СИЗ можно выполнять и не на своем предприятии.

Для этого нужно **заключить гражданско-правовой договор** со сторонней организацией, которая будет выполнять эти работы (пп. 65, 69 Правил № 766н).

5. работодатель должен с учетом мнения профсоюза или иного представительного органа работников разработать **перечень СИЗ**, подлежащих **испытаниям или проверке** в процессе эксплуатации. Перечень составьте на основе сведений эксплуатационной или иной документации на средства защиты (п. 59 Правил № 766н).



Когда нужно ремонтировать СИЗ

Работник не должен самостоятельно ремонтировать или стирать средства защиты, так как это может нарушить их защитные свойства

При необходимости работодатель за свой счет организует испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену их частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки и ремонта на средстве защиты ставят отметку о сроках очередного испытания. Правила и сроки испытаний, проверки исправности, ремонта СИЗ устанавливают в технической документации изготовителя (паспорта, инструкции и др.).

Если средство защиты потеряло целостность, загрязнилось или вышло из строя, работник обязан сообщить об этом работодателю (п. 12 Правил № 766н). Пропишите эту обязанность в инструкциях по охране труда.



Как ухаживать за СИЗ

Работодатель обязан стирать и чистить средства индивидуальной защиты в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ (пп. 10, 68 Правил № 766н). Если решите ухаживать за СИЗ на своем предприятии, придется обустроить для этого специальные камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания средств защиты. Порядок стирки СИЗ и ответственных за это сотрудников указывают **в приказе**.

Для стирки используйте сертифицированные моющие средства, которые прошли регистрацию в реестре Роспотребнадзора. Их выбор зависит от типа и свойств ткани, а также от видов загрязнений. Например, чтобы отстирать спецодежду из синтетических тканей, нельзя использовать щелочные соли и отбеливатель на основе хлора. Производитель размещает информацию о стирке на ярлычках спецодежды.

Если стираете СИЗ на своем предприятии, нужно позаботиться о природоохранных мероприятиях. Основные загрязняющие вещества сточных вод прачечных: соли жесткости, красители, нефтепродукты, взвешенные и поверхностно-активные вещества. Состав отводимой воды регулируется в договоре водоотведения между работодателем и водоснабжающей организацией. Водоканал будет регулярно проводить отбор сточных вод (раздел III постановления Правительства от 22.05.2020 № 728). В случае превышения максимально допустимых значений загрязняющих веществ плата за водоотведение возрастет (подп. «г» п. 36 постановления Правительства от 29.07.2013 № 644).

Рационально проводить очистку воды на территории предприятия, что снизит плату за водоотведение и вероятность штрафов. Если сточные воды пропускать через установки комплексной очистки от загрязняющих и моющих веществ, такую воду можно будет использовать в стирке повторно.



Если нет возможности оборудовать собственную прачечную, **заключите договор со сторонней организацией.** При выборе проверяйте, чтобы у прачечной было профессиональное оборудование для стирки, сушки, глажки и химчистки спецодежды. Убедитесь, что организация специализируется на очистке от веществ, которыми загрязнена спецодежда работников предприятия.

Профильные прачечные оказывают дополнительные услуги по ремонту спецодежды. Если у вас на предприятии нет оборудования для ремонта средств защиты, выбирайте прачечную, которая оказывает такие услуги.

Чтобы на время мероприятий по уходу работники не остались без СИЗ, **выдайте им два и более комплекта средств защиты,** указанных в Нормах выдачи. В этом случае разрешили суммировать нормативный срок носки СИЗ (п. 70 Правил № 766н).



Где хранить СИЗ

Срок носки средств защиты не должен превышать срок годности СИЗ, установленный изготовителем. Условия хранения СИЗ устанавливаются в эксплуатационной документации на них. Работодатель обязан соблюдать условия хранения и предоставить для этих целей специально оборудованные помещения — гардеробные (пп. 63, 64 Правил № 766н).

К общим условиям относят хранение СИЗ в сухом помещении с вентиляцией и воздухообменом, желательно без доступа прямых солнечных лучей. При необходимости помещение оборудуют сушилками, приборами для дезинфекции, дегазации, дезактивации и пр. (п. 66 Правил № 766н).

Требования к гардеробным указали в СП 44.13330.2011, которые утвердили приказом Минрегиона от 27.12.2010 № 782. В помещениях должны быть скамьи и шкафы исходя из количества работников. Размер шкафов зависит от комплектности средств защиты, которые выдают работникам. Геометрические параметры оборудования гардеробной и расстояния между ними смотрите в таблице 1 из СП 44.13330.2011. Если на предприятии используют зимние средства защиты, то после завершения сезона работники сдают их работодателю для организованного хранения. С сентября время такого хранения, отпуск работника или период его временной нетрудоспособности можно не включать в расчет продолжительности срока носки. При этом максимальный срок носки не должен превышать 2,5 года (п. 50 Правил № 766н).



Подпишитесь на каналы:

ВКонтакте: <https://vk.com/tmtsot>

Telegram-канал: <https://t.me/tmcotrf>

Ютуб: <https://www.youtube.com/channel/UCRkIwFTZEYN9Q7dWMPiOF7w>

Поперека Галина Сергеевна

директор АНО «ТМЦОТ»

тел.: +7 (3452) 28 38 53

эл. почта: ura@415703.ru

сайт: www.ТМЦОТ.РФ

Группа ВКонтате: <https://vk.com/tmtsot>